

Принято
Советом Школы
«29» августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы
Ганиева Н.В.

Введено в действие приказом № 180
от «29» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;

3) в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке, принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а обучающихся переводных классов – похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;

5) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах;

6) принимает решение об исключении обучающегося из школы;

7) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;

8) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

9) рассматривает локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса; предоставляет их на утверждение директору школы;

10) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

11) принимает решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения, касающиеся к организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение рабочих программ по предмету;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета большинством голосов. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников школы.

4.4. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.